

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie,  
ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów  
e-mail: [sekretariat@spzoz-lubartow.pl](mailto:sekretariat@spzoz-lubartow.pl)**

**Podstawa prawna:**

- *art. 26, 26a i 27, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2401 z późn. zm.)*
- *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 159 z późn. zm.)*
- *zarządzenie Nr 18/2021 z dnia 29.03.2021 r. Dyrektora SPZOZ w Lubartowie w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, które wprowadza załącznik „Regulamin przeprowadzania konkursów ofert w celu zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubartowie i prac Komisji Konkursowych”*

*Postępowanie konkursowe Nr KUM/8/2021*

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
W RAMACH:**

**➤ ODDZIAŁU CHORÓB PŁUC**

**NA RZECZ PACJENTÓW SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W LUBARTOWIE**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Ilekroć mowa w dokumentacji o:
  - a. **Udzielającym zamówienia** – należy przez to rozumieć SPZOZ w Lubartowie, zwany również Szpitalem;
  - b. **Przyjmującym zamówienie** – należy przez to rozumieć podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny przystępujące do organizowanego konkursu ofert; zwane również Oferentem;
  - c. **SWKO** – należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. Warunki konkursu ofert określają przedmiot postępowania, kryteria oceny ofert, warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
3. Przyjmujący zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz dokonać wizji lokalnej pomieszczeń i sprzętu w siedzibie Udzielającego zamówienia (nie jest wymagane dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania wizji).
4. Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny przed terminem składania ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert o czym poinformuje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami niniejszych SWKO.
6. Wszelkie zapytania, co do treści Warunków Konkursu muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego zamówienie.

**Zapytanie** można przesłać za pomocą faksu lub meila ([sekretariat@spzoz-lubartow.pl](mailto:sekretariat@spzoz-lubartow.pl))

**nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert, ale oryginał należy przesłać niezwłocznie w formie pisemnej.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, treść zmian lub uzupełnienia SWKO – Udzielający zamówienia zamieszcza na własnej stronie internetowej.

7. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.spzoz-lubartow.pl](http://www.spzoz-lubartow.pl).

## II. UWAGI WSTĘPNE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.),
2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, a w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP,
3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, określone poniższymi warunkami,
4. Są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności.

## III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU:

1. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla powyższego postępowania konkursowego. Nie dopuszcza się złożenia alternatywnych ofert w ramach tego samego zadania.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
5. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

## IV. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach:

<b>Zadanie 1</b>	Udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych jako pielęgniarka/pielęgniarz odcinkowa/odcinkowy w Oddziale Chorób Płuc
------------------	---

## V. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

### Zadanie nr 1

Udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie sprawowania opieki pielęgniarskiej nad pacjentami w Oddziale Chorób Płuc.

Świadczenia wskazane powyżej udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Chorób Płuc.

1. Pielęgniarka odcinkowa sprawuje bezpośrednią opiekę nad przydzielonymi jej pacjentami.
2. Do obowiązków pielęgniarki odcinkowej należy:
  - a) Wykonywanie czynności koniecznych z punktu widzenia właściwego pielęgnowania chorych, stosując procedury i standardy w celu podniesienia jakości usług pielęgniarskich.
  - b) Ciągła opieka, obserwacja i czuwanie nad bezpieczeństwem pacjentów, szczególnie ciężko

- chorych i dzieci oraz bezzwłoczne zgłaszanie się na każde wezwanie chorego.
- c) Udzielanie pomocy przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych i psychicznych ciężko chorych.
  - d) Udział w wizycie lekarskiej, składanie sprawozdań o stanie i zachowaniu się chorych, pomoc przy badaniach oraz potwierdzenie otrzymanych poleceń w prowadzonej dokumentacji pielęgniarskiej.
  - e) Ścisłe wykonywanie otrzymanych zleceń lekarskich według obowiązujących metod i zasad.
  - f) Sporządzanie dokładnych sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich.
  - g) Przygotowanie chorego wg otrzymanych zleceń i obowiązujących zasad do zabiegów operacyjnych, badań diagnostycznych i innych zabiegów.
  - h) Pobieranie na zlecenie lekarza materiałów do badań analitycznych i innych badań.
  - i) Wprowadzanie danych w system komputerowy z chwilą skomputeryzowania szpitala.
3. Pielęgniarka odcinkowa jest obowiązana:
- a) Bezzwłocznie powiadomić pielęgniarkę oddziałową oraz lekarza dyżurnego w razie:
    - popełnienia pomyłki przy podaniu leku lub wykonaniu zabiegu,
    - śmierci chorego,
    - niemożności wykonania zabiegu,
    - pogorszenia stanu zdrowia chorego,
    - podejrzenia o chorobę zakaźną.
4. Pielęgniarka odcinkowa nie ma prawa udzielać informacji dotyczących rozpoznania i metod leczenia zarówno choremu jak i jego rodzinie bądź innym chorym.
5. Obowiązana jest do ścisłego wykonywania otrzymanych zleceń lekarskich według obowiązujących metod i zasad odnotowywania ich wykonania zgodnie z ustawą o zawodzie pielęgniarki i położnej.
6. Pielęgniarka odcinkowa obowiązana jest czuwać, aby odwiedziny pacjentów odbywały się zgodnie z regulaminem osób odwiedzających chorych w szpitalu.
7. Pielęgniarka odcinkowa jest odpowiedzialna za właściwe użytkowanie i wykorzystanie sprzętu szpitalnego i bielizny.
8. O każdym zaginięciu, zniszczeniu lub uszkodzeniu powierzonego jej przedmiotu powinna powiadomić pielęgniarkę oddziałową.
9. Pielęgniarka odcinkowa jest zobowiązana do szerzenia oświaty zdrowotnej w różnych formach.
10. Pielęgniarka odcinkowa wykonuje także inne zadania zleczone przez kierownictwo, a nie objęte niniejszym zakresem czynności.
11. Pielęgniarka jest uprawniona do:
- a) Żądania potwierdzenia na piśmie polecenia przełożonego, gdy jest ono sprzeczne z przepisami prawa lub zakresem obowiązków pracownika,
  - b) Powstrzymania się od wykonywania pracy i żądania inspekcji przez służbę bezpieczeństwa i higieny pracy, jeżeli warunki na stanowisku pracy powodują zagrożenie życia lub zdrowia pracowników

Udzielający zamówienia wymaga określenia minimalnej deklarowanej liczby godzin udzielania świadczeń, **nie mniejszej niż 36 godzin miesięcznie.**

## VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY OBEJMUJĄCEJ ZADANIA KONKURSU

1. Umowa na świadczenia medyczne w zakresie zadania 1 zostanie zawarta na okres 24 miesięcy z możliwością jej przedłużenia na łączny okres trwania umowy do trzech lat.
2. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert. Przyjmujący zamówienie zapewni kompleksowe świadczenie usług od dnia wskazanego w umowie.

## VII. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez:

<b>Zadanie 1</b>	Udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych jako pielęgniarka/pielęgniarz odcinkowa/odcinkowy w <b>Oddziale Chorób Płuc</b>	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20.07.2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami <b>Pielęgniarka:</b> — tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo — licencjat pielęgniarstwa — średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka
------------------	--	---

2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie przez NFZ oraz Udzielającego zamówienia kontroli dotyczącej spełniania wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2011 r. nr 293, poz.1729).
4. W trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy Przyjmujący zamówienie zobligowany jest do przestrzegania przepisów wynikających z następujących aktów prawnych:
  - a) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 159 z późn. zm.)
  - b) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 730 z późn. zm.)
  - c) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. z 2019 r., poz. 1696 z późn. zm.).
  - d) Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2401 z późn. zm.).
  - e) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 listopada 2013 r., w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2375 z późn. zm.).
  - f) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r., w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2017 r., poz. 497).
  - g) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2011, Nr 151, poz. 896),
  - h) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. z 2020 r., poz. 17 51 z późn. zm.),
  - i) Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zagwarantuje niezmiennosc cen przez okres trwania umowy.
6. Udzielający zamówienia ustala maksymalną stawkę za świadczenia udzielane w siedzibie Udzielającego zamówienia w następujący sposób:

<b>Zadanie 1</b>	Udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych jako pielęgniarka/pielęgniarz odcinkowa/odcinkowy w <b>Oddziale Chorób Płuc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za 1 godzinę udzielania pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych – <b>35,00 zł brutto</b></li> </ul>
------------------	--	--

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie kserokopie dokumentów oraz załączniki wymagane w SWKO.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent.
7. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

## X. OFERTA

Oferta powinna zawierać następujące informacje:

1. Dane Przyjmującego zamówienie:
  - a. nazwę/imię i nazwisko,
  - b. PESEL,
  - c. siedziba/adres,
  - d. adres do doręczeń jeśli jest inny niż adres siedziby,
  - e. nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - f. NIP,
  - g. REGON,
  - h. Numer telefonu, email.
2. Wskazanie kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu:
  - a. Dyplom,
  - b. Prawo wykonywania zawodu,
  - c. Specjalizacja, stopień, dziedzina,
  - d. Jeśli w trakcie specjalizacji to jaka dziedzina.
3. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia: stawka brutto zgodnie z zakresem zadania, którego dotyczy oferta.
4. Proponowana minimalna liczba dni udzielania świadczeń, jeśli dotyczy danego zadania w powyższym postępowaniu
5. Oświadczenia Przyjmującego zamówienie dotyczące :
  - a. zapoznania się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i braku zastrzeżeń do nich,
  - b. wykonywania świadczeń zdrowotnych na rzecz SPZOZ w Lubartowie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu,
  - c. zgodności załączonych dokumentów z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - d. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie oferowanych świadczeń zdrowotnych, lub zobowiązanie Przyjmującego Zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisania umowy,
  - e. dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem,

6. Ponadto, do formularza oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
  - a. aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
  - b. aktualny wpis do właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej,
  - c. polisę ubezpieczenia na kwotę wymaganą Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019.866),
  - d. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie,
  - e. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
  - f. dokument potwierdzający szkolenie z zakresu BHP,
  - g. orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
7. Oferenci, którzy w dniu składania ofert posiadają podpisaną umowę z Udzielającym zamówienie zwolnieni są z obowiązku dołączania dokumentów określonych w ust. 6, pkt od a do g, pod warunkiem, że przedmiotowe dokumenty zachowują swoją ważność.

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Podstawowym kryterium oceny oferty będzie 100% cena.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie wybór większej ilości ofert odpowiadających zabezpieczeniu wykonywania świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie wybór oferty po uprzedniej pozytywnej opinii Kierownika Oddziału.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych

**IMIENIEM I NAZWISKIEM SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ,  
ADRESEM**

oraz podaniem zakresu świadczenia:

**„KONKURS OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
NR KUM/8/2021 ZADANIE NR .....**”

**w terminie do dnia 15.04.2021 r. do godz. 13.00**

w Sekretariacie SPZOZ w Lubartowie.

2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 15.04.2021 r. o godz. 13.15** w Sali Konferencyjnej SPZOZ w Lubartowie.

## **XIV. PRZEBIEG KONKURSU, ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ:**

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b. otwiera koperty z ofertami, ustala które z ofert spełniają warunki konkursu ofert,
  - c. w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Komisja konkursowa:

- a. wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
  - b. nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej.
3. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z Przyjmującymi zamówienie w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
  4. Komisja konkursowa **odrzuca ofertę**:
    - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
    - b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
    - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
    - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
    - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
  5. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
    - a. nie wpłynęła żadna oferta,
    - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.6,
    - c. odrzucono wszystkie oferty,
    - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tą wartość.
    - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
  7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęło kilka ofert niepodlegających odrzuceniu przewyższających maksymalną stawkę przewidzianą przez Udzielającego zamówienia, może on przyjąć te oferty, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynął oferty o takiej samej wartości, a niezbędne jest zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń.

## XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a. wybór trybu postępowania,
  - b. niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
  - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie. Informacja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

## **XVI. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym Przyjmującym zamówienie na okres obowiązywania umowy zgodnie z ogłoszeniem.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularze ofertowe do poszczególnych zadań,
2. Projekty umów

## **XVIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**

1. w sprawach merytorycznych – Naczelną Pielęgniarską – Agnieszka Brześcińska
2. w sprawach formalnych – Kierownik Sekcji Organizacyjnej – Dorota Ogródowska
3. w sprawach formalnych – Kierownik Sekcji Kadr i Płac – Aneta Furtak

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Lubartowie  
*M. Domagala*  
Sylvia Domagala